



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/18 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie
z dnia 9 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PROJEKTU

„Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin określa:

1. Definicje stosowane w Regulaminie.
2. Charakterystykę Projektu.
3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie.
4. Rekrutację do Projektu.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie.
6. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.
7. Postanowienia końcowe.

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pn. „Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie” nr POWR.03.01.00-00-B039/17.
2. **Projektodawca** — Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisław Pigionia w Krośnie dalej zwana także PWSZ w Krośnie.
3. **Kandydat** — student/ka ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2017/18 i 2018/19.
4. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Biuro Projektu** – Dział Rozwoju i Promocji Uczelni, Rynek 1, 38-400 Krosno, pok. nr 11;
6. **Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością** – osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

§ 2

Charakterystyka Projektu

1. Projekt „Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





2. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im Stanisława Pigionia w Krośnie, ul. Rynek 1, 38 – 400 Krosno.
3. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Krośnie, przy ul. Rynek 1, pok. 01, w siedzibie Akademickiego Biura Karier PWSZ w Krośnie.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 lipca 2019 r.
5. Celem Projektu jest wzrost kompetencji 216 studentów PWSZ w Krośnie w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy przez poszerzenie zakresu i podniesienie jakości usług świadczonych przez Akademickie Biuro Karier PWSZ w Krośnie. Projekt obejmuje zadania w zakresie indywidualnego doradztwa zawodowego, warsztatów/szkoleń z zakresu przedsiębiorczości oraz przez organizację Targów Pracy.
6. W ramach Projektu planowane są następujące działania:
 - 1) Realizacja indywidualnego doradztwa zawodowego z użyciem narzędzi diagnozujących dla 200 Uczestników, indywidualne doradztwo zawodowe w projekcie obejmuje 4 godz. konsultacji 1:1 z doradcą zawodowym (w tym możliwość konsultacji on-line dotyczących tworzenia dokumentów aplikacyjnych - 1 godz.).

Etapy konsultacji indywidualnych:

 - a) planowanie i zarządzanie karierą,
 - b) wyznaczanie odpowiedniej ścieżki kariery,
 - c) analiza rynku pracy pod kątem aplikowania na odpowiednie oferty praktyk i pracy,
 - d) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
 - e) symulacja rozmowy kwalifikacyjnej – opcjonalnie w ramach warsztatów grupowych.
 - 2) Realizacja warsztatów z zakresu przedsiębiorczości dla 240 Uczestników:
 - a) Jak napisać biznesplan,
 - b) Źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - c) Administracyjno-prawne aspekty zakładania własnej działalności,
 - d) Finanse i księgowość w twojej firmie.
 - 3) Organizacja Targów pracy, w tym:
 - a) warsztaty z zakresu poruszania się po rynku pracy dla 100 Uczestników.
7. Korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu jest nieodpłatne.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ostatniego roku studiów inżynierskich i licencjackich w roku akademickim 2017/18 i 2018/2019, którzy złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kwalifikacje Uczestników do Projektu prowadzi Komisja rekrutacyjna
 - 1) kryteria dostępu (oceniane na podstawie formularza rekrutacyjnego, zaświadczeń i oświadczeń) – ocena 1/0
 - 2) kryteria premiowane (oceniane na podstawie zaświadczeń i oświadczeń)
 - a) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością: +3 pkt.
 - b) osoby aktualnie niepracujące; + 2 pkt.
 - c) osoby bez doświadczenia zawodowego: + 1 pkt.
3. Do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą liczbą punktów z oceny kryterium premiowanego. W przypadku takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Osoby niezakwalifikowane do projektu, spełniające kryteria dostępu zostaną wpisane na listę rezerwową.

§ 4

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, płci, jawności i przejrzystości, w trzech etapach:
 - 1) I etap: styczeń/luty 2018 roku
 - 2) II etap: październik 2018 roku
 - 3) III etap: styczeń/luty 2019 roku
2. Pierwszym etapem procedury jest zapoznanie się przez potencjalnego Uczestnika z Regulaminem Projektu oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu www.pwsz.krosno.pl/projektabk oraz Akademickiego Biura Karier PWSZ w Krośnie www.bk.pwsz.krosno.pl w zakładce Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier PWSZ w Krośnie lub w Biurze Projektu.
3. Formularze zgłoszeniowe (załącznik nr 1 do Regulaminu) nadesłane pocztą tradycyjną lub dostarczone osobiście zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym oraz spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie (§ 3).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (oraz osoby z listy rezerwowej) zostaną powiadomione drogą elektroniczną lub telefonicznie.
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie jest zobowiązana do zapoznania się, wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 2) Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Niezbędnym warunkiem udziału w Projekcie jest dostarczenie przez Uczestników Projektu następujących dokumentów:
 - 1) Kserokopii legitymacji studenckiej,
 - 2) Okazania dowodu osobistego - celem weryfikacji danych z formularza zgłoszeniowego.

§ 5

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w minimum jednej formie wsparcia przewidzianego w ramach realizacji projektu, tj.: indywidualne doradztwo zawodowe oraz w minimum jednej formie warsztatów/szkoleń z zakresu przedsiębiorczości w wymiarze 4 godz. z wybranego modułu.
 - 2) Terminowego stawiania się na spotkania,
 - 3) Niezwłocznego poinformowania Biura Projektu w przypadku nie stawiania się na umówione spotkanie/doradztwo/warsztaty, co najmniej jeden dzień przed umówionym terminem,
 - 4) Wypełniania dokumentów niezbędnych do ewaluacji, monitorowania i prawidłowej realizacji Projektu.

§ 6

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu ma obowiązek natychmiastowego złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z wyjaśnieniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2018 r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku nie wywiązania się z zasad uczestnictwa w Projekcie określonych w § 4.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
5. Realizator Projektu nie zwraca kosztów dojazdu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
8. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

