



Projekt **„Rzetelnie i profesjonalnie obsługują nowoczesne maszyny - organizacja szkoleń z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami informatyki”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Krośnie, na podstawie Umowy nr UDA-POKL 08.01.01-18-312/08-02 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Priorytetu nr VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie nr 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Rzetelnie i profesjonalnie obsługują nowoczesne maszyny - organizacja szkoleń z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami informatyki”**

## **§ 1**

### **Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt p.n. „Rzetelnie i profesjonalnie obsługują nowoczesne maszyny - organizacja szkoleń z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie z elementami informatyki”, realizowany w ramach Priorytetu nr VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania nr 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Podstawą realizacji Projektu jest umowa nr UDA-POKL 08.01.01-18-312/09-00 zawarta pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie;

**Szkoleniu** - należy przez to rozumieć szkolenie organizowane w ramach Projektu – Operator Obrabiarek Sterowanych Numerycznie;

**Godzina szkoleniowa** – należy przez to rozumieć 45 minut zajęć z zakresu objętego programem szkolenia;

**Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która zakwalifikowała się do udziału w niniejszym Projekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Organizatorze** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową, Rynek 1, 38-400 Krosno;

**Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pokój nr 111 w budynku dydaktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie przy Rynek 5.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2010.
3. Projekt zakłada udział 96 uczestników projektu.
4. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie oraz zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.

## § 2

### Zasady organizacyjne

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
2. W projekcie przeprowadzone zostaną 4 szkolenia dla dwóch dwunastoosobowych grup każde – łącznie przeszkolonych zostanie 8 grup.
3. Jedna grupa zwana wieczorową odbywać będzie zajęcia w dniu powszednie od poniedziałku do czwartku, druga grupa zwana weekendową od piątku do soboty.
4. Szkolenie obejmie 200 godzin szkoleniowych zgodnie z programem i harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
5. Ilość zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie może przekroczyć pięciu godzin lekcyjnych. W trakcie zajęć przewiduje się półgodzinną przerwę obiadową.
6. Organizator szkolenia zapewni uczestnikom wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe, wyżywienie w trakcie zajęć, zwrot kosztów dojazdu i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie jest przedstawienie jednorazowych biletów autobusowych z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania. W przypadku dojazdu na szkolenie samochodem osobowym zwrócone zostaną koszty dojazdu wg cen biletów najtańszego środka lokomocji. Wpłata należności z tytułu zwrotu kosztów dojazdu następować będzie każdego miesiąca zgodnie z listą obecności po przedstawieniu biletów i wypełnionego przez Uczestnika *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*. W przypadku refundacji kosztów dojazdu własnym środkiem transportu uczestnik zobowiązany jest także przedstawić kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu.
8. Zwrot kosztów dojazdu nie dotyczy uczestników projektu mieszkających w Krośnie.
9. Każde szkolenie kończy się egzaminem końcowym. Do egzaminu zostaną dopuszczeni uczestnicy, których frekwencja na zajęciach szkoleniowych wyniesie, co najmniej 80% (wyjątek stanowi usprawiedliwiona nieobecność z powodu choroby). Każdy uczestnik po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat operatora obrabiarek CNC.





- W przypadku, kiedy Uczestnik nie przystąpi do egzaminu lub nie zda egzaminu z wynikiem pozytywnym, otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego. O zmianie terminów zajęć Organizator obowiązany jest powiadomić Uczestnika.
  11. Wszelkie informacje związane z organizacją szkolenia ogłaszane będą przez Organizatora szkolenia na podstronie internetowej projektu [www.pwsz.krosno.pl](http://www.pwsz.krosno.pl) oraz w siedzibie Biura Projektu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Krośnie.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć pracujące osoby dorosłe, zamieszkałe na terenie województwa podkarpackiego, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
2. W ramach projektu można uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu.
3. Przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach każdy uczestnik obowiązany jest wypełnić *Formularz danych osobowych uczestnika projektu, Deklarację uczestnictwa w projekcie* oraz przedstawić *Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę*.
4. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania uczestnictwa, odbioru wyżywienia i materiałów szkoleniowych każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - przystąpienia do egzaminu końcowego.
6. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności w terminie kolejnych zajęć szkoleniowych. Liczba usprawiedliwionych nieobecności nie może przekroczyć 20% zajęć szkoleniowych.
7. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności równoznaczne jest z rezygnacją udziału w szkoleniu, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia u Organizatora pisemnego oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji. W przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w szkoleniu, Organizator ma prawo żądać od Uczestnika zwrotu całkowitych kosztów szkolenia w wysokości 7 165 zł na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy. Informacja o rezygnacji uczestnika przekazana zostanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
8. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności,





- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
- uczestniczenia w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub powodującym zakłócenie przyjętego porządku zajęć.

#### § 4

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik, który złożył deklarację uczestnictwa w projekcie może zrezygnować z udziału w szkoleniu z przyczyn leżących po jego stronie wcześniej niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Organizator uzupełnia listę główną szkolenia o uczestnika z listy rezerwowej z pozycji pierwszej. Uczestnik składa rezygnację na piśmie.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji do pięciu dni przed rozpoczęciem szkolenia organizator ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami szkolenia w wysokości 500 zł.
3. Jeśli Uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w szkoleniu do czasu przeprowadzenia 10% zajęć to Organizator uzupełni listę główną szkolenia o uczestnika z listy rezerwowej z pozycji pierwszej, który pozytywnie przejdzie test, potwierdzający wiedzę na poziomie grupy.
4. Bez względu na moment trwania szkolenia, uczestnik który złoży rezygnację z udziału w szkoleniu ponosi opłatę określoną w § 3 pkt. 7.
5. W sytuacji o której mowa w §4 ust. 1 i ust.3 zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu Rekrutacji*.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania kursu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
7. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
8. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego uczestnika.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

#### § 5

### Zasady monitoringu uczestników szkoleń

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać organizatorom dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu należy do Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 09 marca 2009 przez czas trwania Projektu.

