

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje ogólne

Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):	Praktyka zawodowa w biurach podróży, instytucjach turystycznych, ośrodkach sportu i rekreacji E.04
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	Profesional in travel agencies, tourist agencies, centers of sport and recreation
Kierunek studiów:	Turystyka i rekreacja
Specjalność/specjalizacja:	Turystyka aktywna, Manager w Turystyce i Rekreacji , Turystyka uzdrowskowa, Wellness i SPA
Poziom kształcenia:	studia I stopnia
Profil kształcenia:	praktyczny (P)
Forma studiów:	studia stacjonarne
Koordinator przedmiotu:	dr Jacek Kraś

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

Przynależność do modułu:	
Status przedmiotu:	obowiązkowy
Język wykładowy:	polski
Rok studiów, semestr: *)	II, III/ sem. 3, 4, 5,(6 – MwTiR)
Forma i wymiar zajęć według planu studiów:	stacjonarne – 480 g.
W przypadku studiów międzyobszarowych stosunek procentowy tych obszarów w ocenie koordynatora (efekty kształcenia wymienione w punkcie 5 powinny odzwierciedlać te relacje, należy więc wymienić odpowiednie efekty obszarowe):	
Interesariusze i instytucje partnerskie (nieobowiązkowe)	
Wymagania wstępne / Przedmioty wprowadzające:	Podstawy hotelarstwa Podstawy ekonomii; Podstawy prawa; Organizacja pracy biurowej; Podstawy marketingu.

3. Bilans punktów ECTS

Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)	12	Stacjonarne	Niestacjonarne
A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach:	Konsultacje Sprawdzenie dokumentacji z praktyki w sumie: ECTS	5 5 10	
B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS:	Godziny praktyki w instytucji w sumie: ECTS	480 490 12	
C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:	w sumie: ECTS		
D. W przypadku studiów międzyobszarowych procent punktów ECTS przyporządkowanych obu obszarom (zgodnie z p. 2) ECTS - obszar nauk ECTS - obszar nauk		

4. Opis przedmiotu

Cel przedmiotu:	<p>C1-zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych dotyczących organizacji i obsługi ruchu turystycznego oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,</p> <p>C2-przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania samodzielnych decyzji,</p> <p>C3-poznanie działalności jednostek obsługi ruchu turystycznego oraz sportu i rekreacji w warunkach gospodarki rynkowej,</p> <p>C4-badanie potrzeb lokalnego rynku turystycznego oraz aktywności ruchowej</p>
------------------------	--

	<p>C5-zapoznanie z zakresem, sprzedażą i jakością oferty turystycznej oraz sportowo-rekreacyjnej,</p> <p>C6-poznanie zasad obiegu dokumentów oraz ich wypełnianiem i prowadzeniem,</p> <p>C7-zapoznanie ze sposobami rozliczeń finansowych z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi,</p> <p>C8-samodzielne tworzenie produktu turystycznego oraz tworzenie i prowadzenie imprezy sportowej lub rekreacyjnej,</p> <p>C9-zapoznanie z formami reklamy, nowoczesnej organizacji jednostki obsługi ruchu turystycznego, zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach,</p> <p>C10-wYROBIENIE nawyków wysokiej kultury obsługi klientów</p>
<p>Metody dydaktyczne:</p>	
<p>Treści kształcenia:</p>	<p>I. Biura podróży instytucje turystyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stanowisko referenta – zakres obowiązków, wyposażenie, zasady obiegu dokumentów, kontakt z klientem, zapoznanie z ofertą oraz zakresem działania biura; 2. Systemy elektroniczne funkcjonujące w podmiocie turystycznym – program podstawowy, program księgowy, program rezerwacji i sprzedaży, programy kontrahentów, zasady ochrony baz danych; 3. Projektowanie imprez własnych biura turystycznego – zasady projektowania imprez krajowych i zagranicznych wraz z ich kalkulacją, zasady projektowania imprez specjalistycznych uwzględniających potrzeby lokalnego rynku turystycznego; 4. Zasady współpracy i rozliczeń z przewoźnikami, hotelarzami, innymi biurami; 5. Zasady współpracy agencyjnej; 6. Działania marketingowe; 7. Zasady przygotowania katalogu imprez. <p>II. Ośrodki sportu i rekreacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stanowisko referenta ds. organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych – zakres obowiązków, wyposażenie stanowiska pracy, zasady obiegu dokumentów, kontakt z klientem, zapoznanie z ofertą sportową i rekreacyjną oraz funkcjonowaniem biura; 2. Systemy elektroniczne funkcjonujące w jednostce sportu i rekreacji – program podstawowy i księgowy, zasady tworzenia baz klientów, ochrona danych osobowych; 3. Projektowanie i prowadzenie własnych imprez – zasady projektowania imprez sportowych i rekreacyjnych oraz ich kalkulacja, samodzielne prowadzenie zaprogramowanych imprez, rozliczenie przygotowanych i przeprowadzonych imprez; 4. Zasady przygotowania imprez sportowych i rekreacyjnych; Działania marketingowe.

5. Efekty kształcenia i sposoby weryfikacji

Efekt przedmiotu	Student, który zaliczył przedmiot (spełnił minimum wymagań)	Efekt kierunkowy	Forma zajęć dydaktycznych	Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń)
E4b_W_01 E4b_W_02 E4b_W_03	<p>w zakresie wiedzy:</p> <p>1. Ma podstawową wiedzę z zakresu bezpośredniej obsługi ruchu turystycznego, organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych oraz wiedzę z zakresu technik promocji i informacji turystycznej;</p> <p>2. Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach związanych z turystyką i rekreacją.</p> <p>3. Ma podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, organizacji i prowadzenia podmiotów turystycznych i rekreacyjnych</p>	K_W07 K_W11 K_W05		Ocena przedłożonej dokumentacji i z odbytej praktyki, rozmowa ze studentem, kontrola
E4b_U_01 E4b_U_02 E4b_U_03	<p>w zakresie umiejętności:</p> <p>1. Potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą funkcjonowania jednostek, instytucji oraz podejmowanych działań z zakresu turystyki i rekreacji;</p> <p>2. Posiada umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie projektowania, organizowania oraz prowadzenia działań w zakresie turystyki i rekreacji;</p> <p>3. Posiada umiejętności bezpośredniej obsługi ruchu turystycznego.</p>	K_U06 K_U07 K_U11		Ocena przedłożonej dokumentacji i z odbytej praktyki, rozmowa ze studentem, kontrola
E4b_K_01	<p>w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>1. Ma świadomość okazywania szacunku wobec klienta indywidualnego i zbiorowego, wykazując troskę o jego dobro;</p> <p>2. Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania;</p> <p>3. Jest przygotowany do działań grupowych realizując w nich różne role.</p>	K_K02 K_K04 K_K03		Ocena przedłożonej dokumentacji i z odbytej praktyki, rozmowa ze studentem, kontrola
6. Sposób obliczania oceny końcowej				
Ocena instytucji – 80% Ocena dokumentacji – 20%				

7. Zalecana literatura	
Literatura podstawowa:	1. J.Gospodarek, <i>Prawo w turystyce i rekreacji</i> , Difin, Warszawa 2007. 2. M. Nesterowicz, <i>Prawo turystyczne</i> , Wolters Kluwer Polska-OFICYNA, Warszawa 2016. 3. Piotr Cybula, <i>Usługi turystyczne Komentarz</i> , Wolters Kluwer 2012. 4. J. Gospodarek, <i>Prawo w turystyce i rekreacji (definicje, schematy, kazusy)</i> , SGH, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca:	1.W. Kocot, <i>Elementy prawa</i> , Difin, Warszawa 2004. 2.J. Barcik, <i>Elementy międzynarodowego prawa publicznego w turystyce</i> , C.H. Beck, Warszawa 2011. 3.J. Antoniuk, P. Horosz, <i>Prawne podstawy przedsiębiorczości</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007.
8. Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	
Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta [h]
Udział w praktykach w instytucji	480
Zaliczenie praktyk u opiekuna z ramienia uczelni	1
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	481
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	12
9. Uwagi	

***) Uwaga: w przypadku przedmiotów/modułów trwających więcej niż jeden semestr należy rozpisać semestralnie punkty 3, 4, 5, 6, 8**