



Załącznik nr 1 do Zarządzenia 2/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie z dnia 9 stycznia 2018 r.

Regulamin wsparcia udzielanego pracownikom Uczelni w ramach projektu pt. „Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin określa:

1. Definicje stosowane w Regulaminie.
2. Kryteria uczestnictwa w Projekcie.
3. Rekrutację uczestników Projektu.
4. Zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pn. „Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie” nr POWR.03.01.00-00-B039/17.
2. **Projektodawca** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigionia w Krośnie.
3. **Uczestnik/czka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Charakterystyka projektu

1. Projekt "Zaplanuj swoją przyszłość z Akademickim Biurem Karier w PWSZ w Krośnie" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigionia w Krośnie, ul. Rynek 1, 38–400 Krosno.
3. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Krośnie, przy ul. Rynek 1, pok. 11.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 lipca 2019 r.
5. W ramach projektu, zaplanowano działania mające na celu podniesienie kompetencji jednego pracownika Akademickiego Biura Karier w PWSZ w Krośnie zajmującego się bezpośrednio wsparciem studentów rozpoczynających aktywność zawodową, tym szkolenia z zakresu:
 - a) Coachingu kariery
 - b) Trenera umiejętności biznesu
 - c) Kwestionariusza Uzdolnień przedsiębiorczych
 - d) Prowadzenia działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





6. Przeprowadzenie wyżej wymienionych szkoleń zostało zaplanowane do 30 czerwca 2018 r.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. W procesie rekrutacyjnym do projektu mogą uczestniczyć pracownicy PWSZ w Krośnie posiadający minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa zawodowego przed rozpoczęciem projektu.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Kryteria dostępu (oceniane na podstawie formularza rekrutacyjnego, zaświadczeń i oświadczeń) ocena 1/0
 - b) Staż pracy:
 - Do 3 lat – 1 pkt.
 - Od 3 do 5 lat – 2 pkt.
 - Powyżej 5 lat – 3 pkt.
 - c) Doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa zawodowego przez rozpoczęciem projektu:
 - co najmniej 2 lata – 1 pkt.
 - co najmniej 3 lata – 2 pkt.
 - co najmniej 4 lata – 3 pkt.
 - d) Kryteria premiujące (oceniane na podstawie zaświadczeń i oświadczeń)
 - Osoby z orzeczoną niepełnosprawnością: + 3 pkt.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie od dnia 8 lutego 2018 r. do dnia 15 lutego 2018 r. zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, płci, jawności i przejrzystości.
4. Kandydat zobowiązany jest do złożenia Formularza zgłoszeniowego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowany kandydat, który złoży kompletne dokumenty i uzyska największą liczbą punktów z oceny kryterium premiowanego. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/czki do projektu podejmuje Prorektor ds. Rozwoju.
7. Kandydat ma prawo zgłosić odwołanie na piśmie w terminie do pięciu dni roboczych, tj. innych niż sobota i dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90), od daty ich ogłoszenia, zgodnie z § 5 ust. 1.
8. Odwołanie należy złożyć w Biurze Projektu, Krosno, Rynek 1 (pok. 11).
9. Odwołania, o których mowa w ust. 7 są rozpatrywane niezwłocznie przez Prorektora ds. Rozwoju. O odwołaniu Prorektor ds. Rozwoju rozstrzyga decyzją.
10. Osoby niezakwalifikowane do projektu, spełniające kryteria dostępu zostaną wpisane na listę rezerwową.
11. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie jest zobowiązana do zapoznania się, wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - 2) Oświadczenia uczestnika projektu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2018 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu

