

Zarządzenie nr 16/19
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie
z dnia 30 kwietnia 2019 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich
w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 8 z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)*, § 29 ust. 2 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia szczegółowego zakresu praktyk studenckich wprowadza się Regulamin praktyk studenckich stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 11/17 Rektora PWSZ w Krośnie z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda

Sprawdzono pod względem prawnym
adv. dr Grzegorz Szklarski

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA PIGONIA w KROŚNIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole im. Stanisława Pigonia w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią” na wszystkich kierunkach, za wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo.
2. Praktyki kierunku Pielęgniarstwo odbywają się według Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu uczenia się i podlegają zaliczeniu na warunkach określonych w regulaminie studiów.
4. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w efektach uczenia się dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.
5. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, w trakcie którego praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów danego kierunku.
6. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, stażów lub mogą mieć formę zatrudnienia. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej Zakładem Pracy), których charakter działania związany jest z kierunkiem studiów.
7. Praktyki studenckie mogą być, w uzasadnionych przypadkach, realizowane na odległość. Decyzję w tej sprawie wydaje prorektor ds. studiów, na wniosek dyrektora instytutu.
8. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
9. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.

§ 2

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
3. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku przyznania studentowi indywidualnej organizacji studiów.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w instytucji przez niego wskazanej, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk, o ile przesunięcie to nie spowoduje wydłużenia terminu zaliczenia roku studiów.

§ 3

1. Umowę o organizację praktyk lub porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawiera Prorektor ds. Studiów po uzgodnieniu z opiekunem praktyk studenckich na danym kierunku.
2. Opiekun praktyk studenckich sporządza i na bieżąco aktualizuje wykaz studentów odbywających praktyki wraz z podaniem listy instytucji, w których są one realizowane (załącznik nr 1) oraz udostępnia go Działowi Kadr w zakresie niezbędnym do sporządzenia umów cywilno-prawnych dla opiekunów praktyk po stronie podmiotu, w którym praktyka jest realizowana.
3. Student w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć u opiekuna praktyk studenckich wypełniony dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem w nim odbycia praktyki studenckiej przez opiekuna ze strony podmiotu, w którym praktyka jest realizowana i z uzupełnioną kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3).
4. Opiekun praktyk studenckich w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki, nie później niż do 30 września, zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. Studiów sprawozdanie z jej przebiegu (załącznik nr 2).

§ 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy związanych z realizacją praktyk.
2. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
2. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

Organizacja praktyk

§ 6

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - 1) na poziomie Uczelni – Prorektor ds. Studiów,
 - 2) na poziomie kierunku – dyrektor za pośrednictwem zakładowych opiekunów praktyk studenckich, wyznaczonych spośród podległych mu pracowników dydaktycznych.
2. Do zadań Prorektora ds. Studiów należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 2) współpraca z opiekunami praktyk studenckich.
3. Do zadań opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
 - 1) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej, nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym,

- 3) rozstrzygnięcie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
- 4) wizytacja, hospitacja, omówienie praktyk,
- 5) zaliczanie praktyki studenckich,
- 6) prowadzenie ewidencji praktyk,
- 7) nadzór nad całościową dokumentacją związaną z realizacją praktyk;
- 8) sporządzenie sprawozdania po zakończeniu i zaliczeniu, nie później niż do 30 września (załącznik nr 2).

§ 7

1. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest: – ze strony Uczelni -opiekun praktyk studenckich, – ze strony Zakładu Pracy - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na żądanie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia odwoła studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie, co będzie skutkowało niezaliczeniem praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - 2) przedłożenie dziennika praktyk i wypełnionej karty weryfikacji efektów praktyki.
2. O zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy uczestniczyli w pracach badawczych, w pracach obozu naukowego lub innych przedsięwzięciach koordynowanych przez uczelnię, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki lub wykonują pracę zawodową zgodną z realizowanym kierunkiem studiów.
3. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują:
 - 1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki,
 - 2) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa:
 - 1) w § 8ust. 1 - podejmuje opiekun praktyki studenckiej,
 - 2) w § 8ust.2 i 3 - podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i opiekunem praktyk studenckich, po przedłożeniu przez studenta wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi charakter i zakres obowiązków wykonywanej pracy.
5. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje opiekun praktyk studenckich w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyki.

6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.

REKTOR
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda



Wykaz studentów odbywających praktyki

Kierunek studiów:

System studiów:

Nazwa i rodzaj praktyki:

Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:

Opiekun praktyki studenckiej:

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Nazwa instytucji przyjmującej na praktyki, telefon kontaktowy	Imię i nazwisko opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję	Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki

.....
(podpis opiekuna praktyk studenckich)

....., dnia

SPRAWOZDANIE
Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki

- 1) Kierunek studiów:
- 2) System studiów:
- 3) Rok studiów:
- 4) Nazwa i rodzaj praktyki:
- 5) Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:
- 6) Opiekun praktyki studenckiej:
- 7) Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbycia praktyki
(powód zwolnienia:

- 8) Lista instytucji, w których realizowana była praktyka:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Liczba studentów realizujących praktyki	Liczba opiekunów ze strony instytucji	Uwagi

- 9) Liczba studentów odwołanych z praktyki
(przyczyny odwołania:
.....)

- 10) Uwagi i wnioski:

.....
(podpis opiekuna praktyki studenckiej)

.....
(Podpis Prorektora ds. Studiów)

Imię i nazwisko studenta:.....

Kierunek:

Instytut:.....

Rodzaj praktyki:.....

Miejsce odbywania praktyki/zakład pracy studenta zwolnionego z odbywania praktyk:

.....

(PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	OCENA w skali 2- 5
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	OCENA KOŃCOWA	

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY UCZELNI

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY ZAKŁADU PRACY

.....

Data i podpis

.....

Data i podpis