



Załącznik 1 do Zarządzenie Nr 51/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Pigonia w Krośnie z dnia 29 listopada 2016 r.

**Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów
pilotażowych praktyk zawodowych**
w ramach projektu pt. „Program praktyk zawodowych
w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigonia w Krośnie;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Praktykancie** – oznacza to studenta studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie, biorącego udział projekcie;
 - 4) **Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) **Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa.
 - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
 - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, prowadzonej w ramach Projektu.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie podjęte zostaną następujące działania:

1. zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk na stronie internetowej uczelni,
2. nauczyciele akademicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do właściwego dyrektora instytutu wypełniony wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu).





§ 3

Rekrutacja uczelnianych opiekunów praktyk odbędzie się oddzielnie dla każdego kierunku studiów.

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie, którzy:

- 1) są zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę,
- 2) złożyli wniosek rekrutacyjny,
- 3) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

- 1) zatrudnienie na stanowisku:
 - a) asystenta/lektora/instruktora – 10 pkt,
 - b) wykładowcy/starszego wykładowcy/adiunkta/profesor nadzwyczajnego – 20 pkt,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym – 20 pkt,
 - 3) doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów:
 - a) w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,
 - b) w wymiarze powyżej 3 lat do 10 lat – 20 pkt,
 - c) w wymiarze powyżej 10 lat – 30 pkt,
 - 4) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:
 - a) w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,
 - b) w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat – 20 pkt,
 - c) w wymiarze powyżej 5 lat – 30 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 6

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

§ 7

W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele akademicy znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 9

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do projektu podejmuje Prorektor ds. rozwoju na wniosek dyrektora instytutu, w którym nauczyciel jest zatrudniony.





§ 10

Wybór nauczyciela akademickiego z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela akademickiego lub gdy będzie to wynikało z potrzeb uczelni.

§ 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie nauczycieli akademickich udziałem w projekcie przeprowadza się dodatkową rekrutację.

§ 12

Ogłoszenie listy nauczycieli akademickich zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.pwsz.krosno.pl.

§ 13

Uczelniany opiekun praktyk zawodowych może być opiekunem maksymalnie 8 praktykantów (w sytuacjach uzasadnionych do 10 praktykantów).

§ 14

1. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych,
- 2) współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk,
- 3) weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni,
- 4) przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe,
- 5) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem,
- 6) współdziałanie w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
- 7) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.),

2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) kontrola terminowego stawiania się praktykanta na praktyce,
- 2) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
- 3) okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,





- 4) asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu),
- 5) minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe),
- 6) obecność przy hospitaacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej,
- 7) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki,
- 8) bieżąca ocena praktykanta,
- 9) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
- 10) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki, współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk, „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki,
- 11) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 12) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),
- 13) bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta,
- 14) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 15

Nauczyciele akademicki zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy na prowadzenie praktykantów podczas trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 listopada.

Załącznik 1: Wniosek nauczyciela akademickiego o udział w projekcie

