

(pieczęć uczelni)

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje ogólne

|   |   |
|---|---|
| <b>Nazwa przedmiotu i kod (wg planu studiów):</b> | <b>Technologie informacyjne PIBŻ.A4</b> |
| <b>Nazwa przedmiotu (j. ang.):</b>                | Information Technology                  |
| <b>Kierunek studiów:</b>                          | Produkcja i bezpieczeństwo żywności     |
| <b>Specjalność/specjalizacja:</b>                 |   |
| <b>Poziom kształcenia:</b>                        | Studia pierwszego stopnia               |
| <b>Profil kształcenia:</b>                        | Praktyczny                              |
| <b>Forma studiów:</b>                             | Studia stacjonarne                      |
| <b>Koordinator przedmiotu:</b>                    | mgr inż. Maria Rysz                     |

### 2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|   |  |
|---|--|
| <b>Przynależność do modułu:</b>   | Moduł kształcenia ogólnego                                       |
| <b>Status przedmiotu:</b>   | Obowiązkowy  |
| <b>Język wykładowy:</b>   | Polski   |
| <b>Rok studiów, semestr: *)</b>   | I, 1   |
| <b>Forma i wymiar zajęć według planu studiów:</b>   | s. stacjonarne - ćw. praktyczne 30 h                             |
| <b>W przypadku studiów międzyobszarowych stosunek procentowy tych obszarów w ocenie koordynatora (<i>efekty kształcenia wymienione w punkcie 5 powinny odzwierciedlać te relacje, należy więc wymienić odpowiednie efekty obszarowe</i>):</b> | 60% nauki rolnicze, leśne i weterynaryjne<br>40% nauki społeczne |
| <b>Interesariusze i instytucje partnerskie (nieobowiązkowe)</b>   |  |
| <b>Wymagania wstępne / Przedmioty wprowadzające:</b>  | Wiedza z Technologii informacyjnej z zakresu szkoły średniej     |

### 3. Bilans punktów ECTS

|   |                                |                    |                       |
|---|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)</b>       | <b>3</b>                       |                    |                       |
| <b>A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego</b> | <b>Ćwiczenia laboratoryjne</b> | <b>30</b>          |                       |
|   |                                | <b>Stacjonarne</b> | <b>Niestacjonarne</b> |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
| udział nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiągniętych na tych zajęciach:   | Konsultacje  | 15               |  |
|   | <b>w sumie:</b><br>ECTS                                      | <b>45</b><br>1,5 |  |
| B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS: | Przygotowanie ogólne   | 10               |  |
|   | Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych                     | 10               |  |
|   | Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego                    | 15               |  |
|   | Praca w sieci  | 10               |  |
|   | <b>w sumie:</b><br>ECTS                                      | <b>45</b><br>1,5 |  |
| C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:  | Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych                         | 30               |  |
|   | Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych                     | 10               |  |
|   | Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego                    | 15               |  |
|   | <b>w sumie:</b><br>ECTS                                      | <b>55</b><br>1.8 |  |
| D. W przypadku studiów międzyobszarowych procent punktów ECTS przyporządkowanych obu obszarom (zgodnie z p. 2)  | 60% ECTS - obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych | 1,8              |  |
|   | 40% ECTS - obszar nauk społecznych                           | 1,2              |  |
|   |  | <b>3,0</b>       |  |

#### 4. Opis przedmiotu

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Cel przedmiotu:</b>     | Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi aplikacjami biurowymi funkcjonującymi w zakładach produkcji żywności. Nauczenie studentów swobodnego posługiwania się zestawem komputerowym oraz oprogramowaniem i metodami technologii informacyjnej stosowanymi w produkcji żywności, zdobycie praktycznej wiedzy przydatnej do korzystania z technologii informacyjnej w toku studiów.  |
| <b>Metody dydaktyczne:</b> | <b>Ćwiczenia praktyczne</b>  |
| <b>Treści kształcenia:</b> | <p><b>Ćwiczenia praktyczne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Użytkowanie komputerów – podstawowe funkcje systemu operacyjnego. Najważniejsze parametry konfiguracyjne. Typy plików, praca z plikami i folderami.</li> <li>2. Korzystanie z platformy Moodle. Logowanie do platformy, pobieranie i przesyłanie plików na platformę.</li> <li>3. Przetwarzanie tekstu – zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabele i ich formatowanie. Warstwa graficzna edytora. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych.</li> <li>4. Arkusz kalkulacyjny – organizacja skoroszytów i arkuszy. Komórki i ich formatowanie. Typy danych. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych – tworzenie i edycja wykresów. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do wykonywania obliczeń.</li> <li>5. Tworzenie grafiki prezentacyjnej – tworzenie nowej prezentacji,</li> </ol> |

wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat.

6. Informacja i komunikacja – komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW, zasady wyszukiwania informacji w Internecie, zapisy wyszukanych informacji.

## 5. Efekty kształcenia i sposoby weryfikacji

| Efekt przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot (spełnił minimum wymagań)   | Efekt kierunkowy | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń)   |
|------------------|---|------------------|---------------------------|---|
| A.4_W01          | <b>w zakresie wiedzy:</b><br>1. Student zna podstawową terminologię z zakresu zagadnień związanych z technologią informacyjną, społeczeństwem informacyjnym w zakresie niezbędnym dla zrozumienia celów przedmiotu,<br>2. Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą przydatności obsługi podstawowej gamy oprogramowania biurowego dla potrzeb specjalisty z zakresu studiowanego kierunku.   | K_W01            | Ćwiczenia                 | Kolokwium zaliczeniowe – test,<br>Wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem programów Ms Office                                 |
| A.4_W02          |   | K_W01            |                           |   |
| A4_U01           | <b>w zakresie umiejętności:</b><br>1. Student posiada umiejętność opracowania i prezentowania wyników własnych działań dotyczących wybranych tematów związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez dobór odpowiednich narzędzi informatycznych.<br>2. Student biegle posługuje się Internetem, potrafi znaleźć potrzebne informacje i krytycznie ocenić ich wiarygodność (wyszukiwanie informacji specjalistycznych związanych z kierunkiem studiów) | K_U01            | Ćwiczenia                 | Zaliczenie poszczególnych części programowych – kolokwium pisemne (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program graficzny, Internet) |
| A4_U02           |   | K_U03            |                           |   |
| A4_K01           | <b>w zakresie kompetencji społecznych:</b><br>1. Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. Student ma świadomość wartości informacji i wiedzy.<br>2. Student ma świadomość społeczną ukierunkowaną na odpowiedzialne   | K_K05            | Ćwiczenia                 | Ocena aktywności na zajęciach oraz obecność na zajęciach  |
| A4_K02           |   | K_K04            |                           |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | i celowe wykorzystywanie sprzętu i oprogramowania komputerowego pochodzącego z legalnych źródeł. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 6. Sposób obliczania oceny końcowej

Ocena końcowa przedmiotu jest średnią ważoną oceny z kolokwium wystawionej z poszczególnych bloków ćwiczeń.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest:

- aktywne uczestnictwo oraz obecność studentów na ćwiczeniach – **5%** końcowej oceny z ćwiczeń
- pozytywna ocena końcowa z prezentacji multimedialnej – **20%** końcowej oceny z ćwiczeń
- pozytywna ocena z praktycznego kolokwium z zakresu programu Ms Word – **25%** końcowej oceny z ćwiczeń
- pozytywna ocena z praktycznego kolokwium z zakresu programu Ms Excel – **25%** końcowej oceny z ćwiczeń
- pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury – **25%** końcowej oceny z ćwiczeń

## 7. Zalecana literatura

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Literatura podstawowa:</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nowakowski Z. Użytkowanie komputerów. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2004</li> <li>2. Kopertowska M. Przetwarzanie tekstów. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2004</li> <li>3. Kopertowska M. Arkusze kalkulacyjne. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2006</li> <li>4. Kopertowska M. Bazy danych. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2006</li> </ol> |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sikorski W. Podstawy technik informatycznych. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2006</li> <li>2. Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2006</li> <li>3. Wojciechowski A. Usługi w sieciach informatycznych. Seria ECDL. Wyd. Mikom, Warszawa, 2004</li> </ol>  |

## 8. Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

| Forma aktywności studenta             | Obciążenie studenta [h] |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Godziny zajęć wg planu z nauczycielem | 45 h                    |
| Samokształcenie                       | 45 h                    |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta  | 90 h                    |
| <b>Punkty ECTS za moduł/przedmiot</b> | <b>3</b>                |

## 9. Uwagi

**\*) Uwaga: w przypadku przedmiotów/modułów trwających więcej niż jeden semestr należy rozpiąć semestralnie punkty 3, 4, 5, 6, 8**