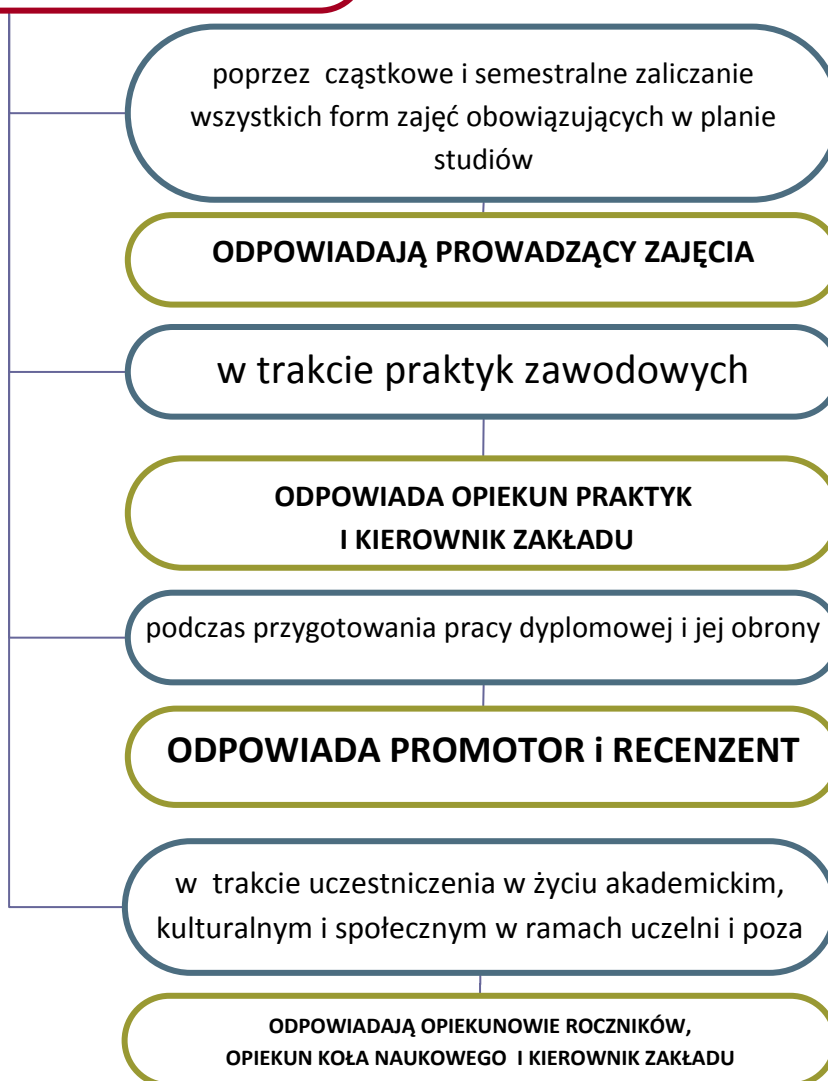




## Procedura weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia na *dwujęzycznych studiach dla tłumaczy*

1. Weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest w różnych formach i na różnych etapach kształcenia.
2. Prowadzący zajęcia, zgodnie ze specyfiką swoich zajęć na specjalności *dwujęzyczne studia dla tłumaczy* określają w kartach przedmiotów i podają do wiadomości studentów sposoby weryfikacji efektów kształcenia.

### WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA



3. W Zakładzie Translatoryki przyjmuje się następujące metody weryfikacji efektów kształcenia:
  - a. egzaminy pisemne ograniczone czasowo
  - b. egzaminy oraz testy z dostępem i bez dostępu do podręczników, pomocy dydaktycznych i Internetu
  - c. egzaminy i kolokwia ustne ograniczone czasowo
  - d. egzaminy i zaliczenia przeprowadzane zdalnie



- e. obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta w oparciu o wypowiedzi ustne i pisemne podczas zajęć
  - f. prezentacje prac zaliczeniowych w formie ustnej, audiowizualnej lub elektronicznej
  - g. ocena zaangażowania i przygotowania do dyskusji problemowych
  - h. eseje i rozprawki semestralne
  - i. prace wykonywane indywidualnie lub prace wykonywane grupowo
  - j. podsumowania i studium przypadku (case study)
  - k. samoocena efektów kształcenia badana w trybie ankiety
  - l. umiejętność przygotowania pracy dyplomowej oraz właściwa prezentacja założeń i osiągniętych wyników badawczych/analytycznych w pracy dyplomowej
  - m. wyjazdy studyjne i edukacyjne
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zakładu na prośbę prowadzącego zajęcia może wyrazić zgodę na inną formę weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.
  5. Efekty kształcenia są również weryfikowane poprzez bieżący nadzór nad społecznymi aktywnościami studentów między innymi w ramach działalności Koła Naukowego, a także podczas wydarzeń popularyzatorskich i kulturalnych organizowanych przez PWSZ im. Stanisława Pigońa w Krośnie oraz w innych instytucjach.
  6. Dokumentacja (prace zaliczeniowe, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założeń w programie efektów kształcenia są archiwizowane przez nauczycieli akademickich przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów. Za zgodą Kierownika Zakładu dokumentacja może być przechowywana w zakładzie. Student może zapoznać się ze swoją pracą pisemną do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników zaliczenia / egzaminu.
  7. Dokumentację, w przypadku ustnych metod weryfikacji efektów kształcenia (np. egzaminy ustne, zaliczenia projektowe, itp.) stanowią protokoły sporządzane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. Za zgodą Kierownika Zakładu dokumentacja może być przechowywana w zakładzie.
  8. Wykładowcy prowadzący zajęcia na *specjalności dwujęzyczne studia dla tłumaczy* po zakończeniu sesji poprawkowej na specjalnym zebraniu Zakładu poświęconym sprawom dydaktycznym przekazują do wiadomości Kierownika informację o studentach, którzy nie osiągnęli zakładanych efektów kształcenia z ich przedmiotów.
  9. Kierownik Zakładu, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studentów, przekazany przez opiekuna roku ma możliwość ingerencji w metody weryfikacji efektów kształcenia z danego przedmiotu. Jeżeli kwestia ta dotyczy opiekuna roku, bądź Kierownika Zakładu instancją rozstrzygającą jest Dyrektor Instytutu Humanistycznego.
  10. Kierownik Zakładu w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, opiekunami roczników opiekunem praktyk oraz promotorami prac dyplomowych, pod koniec każdego roku akademickiego przygotowuje raport z weryfikacji wybranych osiągniętych efektów kształcenia na wszystkich rocznikach i przedkłada go właściwym organom uczelni.
  11. Kwestie poruszone w raporcie mogą prowadzić do weryfikacji i zmian w efektach kształcenia założeń dla specjalności *dwujęzyczne studia dla tłumaczy*.

przyjęto 15 grudnia 2015 roku