



Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 36/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Pigionia w Krośnie z dnia 13 grudnia 2017 r.

Regulamin rekrutacji praktykantów
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych
Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Pigionia w Krośnie;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Praktykancie** – studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 4) **Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) **Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa.
 - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
 - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
 - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci Uczelni, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) co do kierunku i roku studiów określonych w poniżej tabeli

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Lp.	Kierunek studiów	Rok studiów w roku akad. 2017/2018	Przewidywana liczba studentów biorąca udział w praktykach		
			łącznie	stacjonarnych	niestacjonarnych
1.	Budownictwo	III	6	6	0
2.	Energetyka	III	4	4	0
3.	Informatyka	III	16	16	0
4.	Mechanika i Budowa Maszyn	III	10	9	1
5.	Pielęgniarstwo	III	30	30	0
6.	Zarządzanie	II	20	20	
OGÓLEM:			86	85	1

- b) nie pozostają w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj zawartej z pracodawcą umowy o pracę.
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
 3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.

§ 3

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie projektu, ale nie wcześniej niż w drugim i trzecim miesiącu sześciomiesięcznej praktyki.

§ 4

Liczby studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa zarządzenie Rektora Uczelni.

§ 5

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Uczelni www.pwsz.krosno.pl.
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w Dziale Rozwoju i Promocji Uczelni, Krosno, Rynek 1 (pok. 11) pisemny wniosek o udział w projekcie.

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Prorektor ds. Studiów, sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu o średnią ocen ważoną punktami ECTS ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów znajdujących się w planie studiów.





2. Lista rankingowa jest udostępniana, do wglądu studentów, na stronie internetowej Uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) zwanej dalej: ustawą o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w formie odwołania na piśmie w terminie do pięciu dni roboczych, tj. innych niż sobota i dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90), od daty ich ogłoszenia, zgodnie z § 6 ust. 1. Odwołanie należy złożyć w Dziale Rozwoju i Promocji Uczelni, Krosno, Rynek 1 (pok. 11)
4. Odwołania, o których mowa w ust. 3 są rozpatrywane niezwłocznie przez Prorektora ds. Rozwoju. O odwołaniu Prorektor ds. Rozwoju rozstrzyga decyzją.

§ 7

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 2, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku uzyskania tej samej średniej ocen przez dwóch lub więcej studentów, porównuje się wielkość średniej z poprzedniego semestru studiów. Gdy porównywane średnie nadal zachowują identyczne wartości, dokonuje się zestawienia średnich z pozostałych semestrów studiów.
3. Przed ostatecznym ogłoszeniem listy przyjętych do udziału w projekcie należy sprawdzić, czy liczba kobiet lub mężczyzn nie stanowi mniej niż 30% całkowitej liczby zakwalifikowanych w skali Uczelni, w określonej turze praktyk. Gdyby to miało miejsce należy dobrać z instytutowych list rankingowych odpowiednią liczbę studentek lub studentów, w zależności od tego, która płeć występuje w niedoborze, usuwając ewentualnie z list odpowiednią liczbę osób o płci przeciwnej.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.pwsz.krosno.pl z zachowaniem ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć z Uczelnią umowę o sześciomiesięczną praktykę zawodową.

§ 9

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student utraci status studenta, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 10

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100) za każdy przepracowany miesiąc rozumiany jako 20 dni roboczych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia podpisania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa





Wyższego pisma informującego Uczelnię o przyznaniu środków finansowych na realizację programu praktyk).

3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określi Regulamin praktyk.

§ 11

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez Uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 12

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce na zasadach określonych w lit a. i b:
 - a) z wyjątkiem studentów kierunku Pielęgniarstwo dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności wykraczające poza dozwolone terminy, praktykant





- zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, które mogą przypadać także po zakończeniu praktyki,
- b) Studenci kierunku Pielęgniarstwo są obowiązani do 100 % obecności w każdym dniu praktyce,
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
 - 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
 - 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie częściowych relacji z przebiegu praktyki,
 - 9) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
 - 10) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 13

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 14

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie student zobowiązany jest do zwrot otrzymanego wynagrodzenia.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23) oraz Regulaminu Praktyk stanowiącego integralną część umowy zawartej w ramach projektu przez uczelnię i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Regulamin praktyk, o którym mowa w ust. 1 określa szczegółowe zasady organizacji projektu. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z Regulaminem praktyk, wiążące są postanowienia Regulaminu Praktyk.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w regulaminie.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2017 r.

