

Zalecenia techniczne w zakresie przeprowadzania egzaminów/zaliczeń on-line

1. Egzamin/zaliczenie pisemne powinno być przeprowadzone za pomocą platformy e-student KPU w Krośnie, z nieobowiązkowym zastosowaniem platformy ZOOM zapewniającego przekaz audio i wideo dla całej grupy w czasie rzeczywistym w czasie egzaminu/zaliczenia.
2. Wykorzystanie platformy ZOOM w czasie egzaminu/zaliczenia pisemnego ma przede wszystkim na celu wsparcie bezpieczeństwa oraz kanałów komunikacji studentów z egzaminatorem podczas egzaminu/zaliczenia.
3. Egzamin/zaliczenia ustne powinny odbywać się na platformie komunikacyjnej ZOOM.
4. Na wniosek studentów przebieg egzaminu może zostać zarejestrowany poprzez aplikację ZOOM.
5. Prace zaliczeniowe/egzaminacyjne zrealizowane przez platformę e-Student KPU w Krośnie są na niej archiwizowane.
6. Egzaminator z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym wysyła link do połączenia na platformie ZOOM lub/i informuje o terminie egzaminu/zaliczenia (harmonogram sesji).
7. Egzaminator ma obowiązek poinformować studentów przed egzaminem/zaliczeniem o:
 - a) formie przebiegu egzaminu zdalnego,
 - b) formie pytań (test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru itp.),
 - c) liczbie pytań przewidzianych dla każdego egzaminowanego,
 - d) przyjętych limitach czasu (na pytanie, na całość testu),
 - e) zasadach punktacji i oceniania,
 - f) drodze i czasie poinformowania o wyniku egzaminu i ocenie.
8. Jeżeli w trakcie egzaminu/zaliczenia w trybie zdalnym w formie pisemnej/ustnej dojdzie do zerwania połączenia audio – wideo ZOOM ze studentem, wówczas egzaminator:
 - a) powinien w ciągu 5 kolejnych minut od zerwania połączenia oczekiwać na wznowienie połączenia przez studenta i w przypadku powodzenia tego działania uznać kontynuację egzaminu/zaliczenia,
 - b) jeśli próby przywrócenia stabilnego połączenia w krótkim czasie będą bezskuteczne egzaminator może zakończyć egzamin/zaliczenie i jeśli będzie to możliwe wystawić studentowi ocenę na podstawie dotychczasowego przebiegu egzaminu/zaliczenia lub
 - c) po umówieniu pory powtórzyć egzamin/zaliczenie w ustalonym terminie, po ponownym nawiązaniu kontaktu i stabilnego połączenia ze studentem, stawiając nowe pytania lub zagadnienia do rozwiązania.
9. Po odbyciu egzaminu/zaliczenia egzaminator zamyka spotkanie ZOOM i wylogowuje się z platformy.
10. W przypadku, gdy student nie ma możliwości technicznych, aby przystąpić do egzaminu przez platformę zoom (np. nie ma odpowiedniego sprzętu, ma niestabilne połączenie internetowe itp.), ma on obowiązek zgłosić się do egzaminatora z prośbą o ustalenie terminu egzaminu na uczelni.
11. Powyższe wytyczne mogą zostać uszczegółowione w zależności od potrzeb oraz specyfiki kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.